

中国工程建设焊接协会

工程焊协 [2020] 07 号

关于做好中国工程建设焊接协会 通讯员队伍建设工作的通知

各分支机构、会员单位：

多年来，中国工程建设焊接协会依托会刊《工程焊接》和协会官网 www.cecwa.org.cn，及时、全面宣传行业及工程焊接企业优秀成果和先进经验，在加强会员单位信息交流，指引行业发展导向等方面起到了积极推动作用。为更加充分的发挥会刊和协会网站、微信公众号资源，提升协会宣传工作质量，进一步完善投稿刊发机制，调动广大会员单位参与行业创新交流的积极性，打造工程建设焊接领域工作交流的最佳平台，现面向各分支机构、会员单位征集通讯员，并欢迎踊跃投稿，具体事项通知如下：

一、通讯员征集范围及对象

以各分支机构、会员单位为基础，由各单位向协会推荐 1-2 名通讯员。

二、通讯员的基本要求

- 具备良好的思想政治素质，热爱宣传工作，热心行业发展。
- 具备一定的行业基础知识和文字表达能力、组稿能力。
- 具有较强的责任感，乐于为企业为行业组织稿件。

三、通讯员工作职责

1. 通讯员须遵守国家相关法律法规，坚持正确的舆论导向，以正面宣传为主，积极发挥自身作用。

2. 通讯员由中国工程建设焊接协会聘任，受协会秘书处委托，负责收集、整理本地区、本行业、本单位相关的工作信息和新闻线索，宣传所在单

位（部门）各项工作进展、成果，先进人物事迹，及时将有价值的事件写成新闻稿件或信息上传协会秘书处。

3. 通讯员树立主动宣传意识，除了自己撰写稿件外，还可带动、指导、帮助本单位（部门）爱好写作的员工积极撰写稿件。通讯员可以代表协会秘书处向所在单位（部门）员工约稿。

4. 通讯员收集所在单位对协会工作的意见、建议并及时向秘书处反馈。

四、稿件质量和要求

1. 稿件内容包括报道所在单位（部门）各项工作进展、成果，重要活动/会议新闻报道，先进人物或重要事件的宣传通讯、人物特写，针对某些问题的评论等。

2. 稿件内容不得出现涉密及敏感信息，不得侵犯他人知识产权。

3. 稿件以 word 格式发至指定邮箱，文件命名：单位名称-发稿人-发稿时间。

4. 图片稿件格式及要求：主题突出、画面清晰，照片要求分辨率在 300dpi 以上。图片说明要准确注明时间、地点、事件等信息。

五、通讯员的权利与待遇

1. 通讯员有权利参加协会组织的业务培训、教材赠送及其他相关活动。

2. 同等条件下，通讯员稿件优先刊用，并署名“通讯员 XXX”。对于特别优秀的稿件，可向外刊推荐发表。

3. 享有参加年度协会优秀通讯员评选的资格。

4. 协会视发刊的稿件质量及重要程度给予一定的稿酬奖励。

六、通讯员的管理

1. 各单位的通讯员由中国工程建设焊接协会颁发统一的聘任书，任期 2 年，根据协会通讯员考核机制，认真履行通讯员职责者，可继续连任。

2. 协会秘书处每年将对通讯员来稿和采用情况进行统计公布，年终评选优秀通讯员、优秀作品并进行表彰和奖励。

3. 通讯员队伍应保持相对的稳定性，若通讯员因工作变动等原因，不

能继续担任通讯员工作的，由各会员单位再推荐其他人选，并上报协会秘书处予以审批确认。

七、其他事项

请各单位于6月1日前将填写完整并加盖公章的“中国工程建设焊接协会通讯员推荐表”发至指定邮箱，经审批通过的通讯员，协会将颁发“中国工程建设焊接协会通讯员”证书。

中国工程建设焊接协会秘书处联系方式：

地 址：北京市海淀区西土城路33号

电 话：010-82227314

邮 箱：cecwa@cecwa.org.cn

联系人：刘雪娜 15120089137

附件：中国工程建设焊接协会通讯员推荐表



附件

中国工程建设焊接协会通讯员推荐表

推荐单位							
通讯地址							
姓名		性别		民族		文化程度	
身份证号码						政治面貌	
部门			职务/职称				
办公电话			手机				
邮箱							
工作简历							
推荐单位 意见	(盖章) 经手人签字: 年 月 日						
中国工程建设 焊接协会意见	证书编号: (盖章) 经手人签字: 年 月 日						