

中国工程建设焊接协会

工程焊协[2017]042-1号

关于举办国家职业技能竞赛裁判员知识更新培训班的通知

各有关裁判员：

根据《国家级职业技能竞赛裁判员管理办法》的有关规定，国家裁判员证书每两年须进行一次审核注册，每四年对裁判员进行一次知识更新培训考核。您的裁判员证书已到知识更新日期，须进行知识更新。为此中国工程建设焊接协会将于2017年12月11-13在京举办裁判员知识更新培训班”，请您接到通知后，根据下面要求准备好相关资料，准时报到参加培训。

一、培训时间及地点

报到时间：2017年12月11日

培训时间：2017年12月12日——13日（13日下午17点培训班结束）

培训地点：北京市万方苑国际酒店

酒店地址：北京丰台区南三环西路四号（南三环洋桥西侧，三环主路南侧25号出口）

二、培训职业（工种）及内容

1、培训职业（工种）：

焊工、冷作钣金工、无损检测员

2、培训内容：

介绍国家职业资格证书及职业技能竞赛制度；讲授职业技能竞赛裁判方式方法；讲解分析决赛竞赛规程与执裁过程中可能发生的问题等。

三、证书颁发：

1、参加裁判员培训并考试合格者，将由中国工程建设焊接协会颁发《国家职业技能竞赛裁判员》证书、胸卡，获证卡者将纳入相关职业（工种）竞赛裁判人员管理，同时具备参加国家级相关职业（工种）职业技能竞赛执裁工作的资格。

2、根据《国家职业技能竞赛技术规程》和《国家职业技能竞赛裁判员管理办法》要求，中国工程建设焊接协会实行注册裁判员持证上岗制度，对裁判员进行动态管理，根据裁判员的工作表现及竞赛组委会评价意见，每两年对裁判员进行年审一次，并在其证书上进行注册登记；每四年进行一次更新知识培训考核，复训时间一般安排在有效期满前一个月进行。

四、参培人员需要提供的资料：

1、《国家职业技能竞赛裁判员知识更新培训登记表》（附件 1）一式一份；

2、二寸彩色照片 3 张（1 张请自行贴在登记表上相应位置）。

五、其他事项：

1、培训费：

培训费 2500 元/人，食宿统一安排，住宿及交通费用自理。

请参加培训人员于 2017 年 11 月 24 日前，将回执（附件 2）发送至协会指定邮箱。需要在报到当天领取发票或持公务卡参加培训的，请您于 12 月 1 日前将培训费汇入指定账号（标注汇款单位和裁判员培训），并将汇款单和发票信息单（附件 3）发送至协会指定邮箱。

户 名：中国工程建设焊接协会

开户行：北京银行大钟寺支行

账 号：01090326500120105225616

行 号：313100000600

2、住宿标准：

培训班统一安排食宿，费用自理，住宿标准 400 元/天·间（含双早）。

3、联系方式：

中国工程建设焊接协会秘书处联系方式：

地址：北京市海淀区西土城路 33 号

电话：010-82227314 010-62278386

E-mail: cecwa@cecwa.org.cn

联系人：徐娅 13146862956 侯敏 13681286037

万方苑国际酒店联系方式：

前台电话：010-67526666

联系人：马经理 13910432444

附件 1 国家职业技能竞赛裁判员知识更新培训登记表

附件 2 国家职业技能竞赛裁判员培训班回执

附件 3 发票开具信息单



附件 1

国家职业技能竞赛裁判员知识更新培训登记表

证书编号：

姓名		性别		民族		照片
出生日期		职业资格等级				
职业（工种）			证书编号			
工作单位						
通讯地址						
邮政编码			联系电话			
身份证号码						
取得裁判员证书后，执裁经历及情况						
参加知识更新时间、地点及考试成绩	2017 年 12 月 11 日至 2017 年 12 月 13 日 在 北京 参加再培训，考试成绩 。					
参培单位意见	签 章 年 月 日					
发证单位审核意见	签 章 年 月 日					

注：1. 执裁情况项目中须填写有效期内参加的省市级以上职业技能竞赛。
 2. 申请人务必如实填写，书写时要字迹清晰、规范。

国家职业技能竞赛裁判员培训班回执

单位名称							
通讯地址							
姓名	性别	民族	部门	职务	手机	预定房间情况	
						单间	合住
住宿时间	计划入住时间：12月____日 计划退房时间：12月____日 住宿费标准： <input type="checkbox"/> 标准间和大床房¥400元/天 _____ 间 是否可以接受调整合住 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						

说明：

- 1、请参培人员认真填写回执以便会务组安排食宿。
- 2、请将回执于11月24日前发送至 cecwa@cecwa.org.cn。
- 3、联系人：徐娅 13146862956
- 4、万方苑国际酒店乘车线路：



酒店位于马家堡中路与南三环西路交汇处，万方亭公园旁，邻近地铁马家堡站，交通便利。

【前往酒店】

1) 距离地铁4号线马家堡站（B东北出口）约900米；

2) 距离北京首都国际机场40公里，乘坐出租车约1小时；或由机场乘坐机场大巴1线至方庄站下，换乘出租车约20分钟至酒店；或由机场乘坐机场快轨至东直门站，换乘地铁2号线至宣武门站，再换乘地铁4号线至马家堡站下；

3) 距离北京站10公里，乘坐出租车约20分钟；或由北京站乘坐地铁2号线至宣武门站，换乘地铁4号线至马家堡站下；

4) 距离北京西站10.5公里，乘坐出租车约20分钟；

5) 距离北京南站3公里，乘坐出租车约10分钟；或由北京南站乘坐地铁4号线至马家堡站下。

附件 3

发票开具信息单

纳税人名称：

纳税人识别号：

银行名称、账号：

地 址、电话：

参培人员姓名：

手机：

邮寄地址：

专票：咨询服务费 () 普票：培训费 ()

以下备注请仔细阅读：

- 1、关于发票类别及科目：协会只能开具增值税普通发票，科目：培训费；如需开具增值税专用发票，协会需去国税局代开，所需时间为 20 个工作日，科目只能写：咨询服务费。
- 2、开票信息请用 WORD 格式本发送至协会指定邮箱。
- 3、如果是单位汇款或支付宝转款，务必写清楚参加培训人员姓名，不能直接写汇款人姓名或者支付宝账号，以免造成发票无法正常开具。